Rädda Barnen på Ålands stadgar utgår, med undantag i 6§ och 13§, ifrån Rädda Barnen Finlands modellstadgar för medlemsföreningar som
förhandsgranskades av Patent- och registerstyrelsen den 15 april 2026, referensnummer 2026/511449Y.
Godkänd vid förbundsrådets sammanträde den 17 april 2026.

Hantering i Rädda Barnen Åland:
Godkändes av föreningens höstmöte 26 november 2026

Stadgar för Rädda Barnen på Åland rf.

1 § Föreningens namn och hemort

Föreningens namn är Rädda Barnen på Åland rf (nedan kallad föreningen).

Föreningens hemort är Mariehamn, Åland.

Föreningen är ordinarie medlem i föreningen Rädda Barnen rf (nedan kallat förbundet). Föreningen främjar förbundets ändamål i sin verksamhet.

2 § Syfte och ändamål för föreningens verksamhet

Föreningens syfte och ändamål är att åstadkomma omedelbara och varaktiga förbättringar i barns liv. Målet är att stärka barns rätt till liv, lärande och skydd. Särskild uppmärksamhet riktas mot barn i de mest utsatta situationerna. Dessutom främjar föreningen barns delaktighet.

Föreningens verksamhet grundar sig på FN:s konvention om barnets rättigheter. Föreningen främjar barnets rättigheter och tar hänsyn till barns rättigheter i all sin verksamhet.

Föreningen förbinder sig att följa Rädda Barnens verksamhetsprinciper för skydd av barn och andra anvisningar som förbundet utfärdar.

Föreningen är politiskt och religiöst obunden samt en icke-vinstdrivande medborgarorganisation.

3 § Föreningens verksamhetsformer

Föreningens verksamhet styrs av förbundets strategi, som grundar sig på Save the Children-rörelsens strategi.

För att främja sitt ändamål kan föreningen:

- organisera aktiviteter för barn och unga samt deras familjer som främjar deras välbefinnande
- tillhandahålla möjligheter för sina medlemmar och andra volontärer till aktiviteter och deltagande
- främja barns och ungas välbefinnande genom att på olika sätt påverka medborgare, beslutsfattare, företag och myndigheter
- genom understöd och annan verksamhet stödja och förbättra levnadsvillkoren och förverkligandet av rättigheter för barn och unga i utsatt ställning
- delta i och stödja förbundets verksamhet i Finland och globalt
- stödja och tillhandahålla barnskyddstjänster utan att eftersträva vinst. Planer på att inrätta eller lägga ned barnskyddsenheter eller att tillhandahålla andra barnskyddstjänster kräver godkännande av förbundsstyrelsen.

4 § Verksamhetens finansiering

Föreningen kan ta ut medlemsavgifter av sina medlemmar. Föreningen kan ordna insamlingar, lotterier, basarer och annan motsvarande medelsanskaffning som stöder föreningens syfte. Föreningen kan ta emot offentliga och andra bidrag, testamenten och donationer. Föreningen får förvärva och besitta fast och lös egendom för sin verksamhet och för att finansiera denna.

5 § Medlemmar

Medlemskap i föreningen är öppet för personer som accepterar föreningens ändamål och stadgar. Nya ordinarie medlemmar och ungdomsmedlemmar godkänns av styrelsen.

Personer över 29 år kan ansluta sig som ordinarie medlemmar och personer under 29 år kan ansluta sig som ungdomsmedlemmar i föreningen. Om en person under 15 år ansluter sig som ungdomsmedlem krävs vårdnadshavarens samtycke. Det är då en ungdomsmedlem fyller 29 år övergår medlemskapet till ordinarie medlemskap.

Ledamöterna i styrelsen, vilka måste vara medlemmar i föreningen, är under sin mandattid medlemmar av typen styrelseledamot.

Föreningen kan ha en hedersordförande och hedersmedlemmar. Föreningsmötet kan, på styrelsens förslag, till hedersordförande utse en medlem som på ett särskilt förtjänstfullt sätt har verkat inom föreningen eller förbundet. Föreningen kan ha en hedersordförande i taget. På förslag av styrelsen kan föreningsmötet till hedersmedlem kalla en person, som har gjort förtjänstfulla insatser för föreningen eller eljest för barn. Antalet hedersmedlemmar i föreningen är obegränsat.

6 § Medlemsförpliktelser

Ordinarie medlemmar och styrelseledamöter betalar till föreningen årligen en medlemsavgift, som föreningens höstmöte fastställer för varje kalenderår. Ungdomsmedlemmar betalar till föreningen årligen en ungdomsmedlemsavgift, som föreningens höstmöte fastställer för varje kalenderår.

Medlemsavgift uppbärs inte av hedersordförande och hedersmedlemmar. Styrelsen för en medlemsförening kan besluta om att bevilja tidsbegränsad befrielse från medlemsavgift av sociala skäl.

7 § Utträde och uteslutning av medlem

En föreningsmedlem kan träda ut ur föreningen genom skriftlig anmälan till föreningens styrelse eller ordförande, eller genom att anmäla om detta vid ett föreningsmöte för anteckning i protokollet. Styrelsen kan besluta att anmälan även får ske bevisligen på annat sätt och att anmälan även får tas emot av medlemstjänsten eller annat organ som styrelsen utser.

Styrelsen får utesluta en medlem ur föreningen om medlemmen inte har fullgjort de förpliktelser som hen har åtagit sig genom inträdet i föreningen, avsevärt har skadat föreningen eller inte längre uppfyller de i lag eller i föreningens stadgar bestämda villkoren

för medlemskap. En medlem ska anses ha utträtt om hen har underlåtit att betala sin medlemsavgift under två år.

Medlemmen ska informeras och ges tillfälle att bli hörd innan beslut om uteslutning fattas, om grunden till uteslutning är någon annan än obetald medlemsavgift. Medlem har rätt att inom en månad från dagen för delgivning av beslutet om uteslutning hänskjuta beslutet till handläggning av föreningsmötet.

8 § Förvaltningsorgan

Föreningens förvaltningsorgan är föreningsmötet och föreningens styrelse.
Föreningens beslutanderätt utövas av föreningsmötet. Styrelsen har makt att verkställa besluten och sköter även föreningens andra lag- och stadgeenliga ärenden.

Beslut av förvaltningsorganen fattas vid deras möten med enkel majoritet av de avgivna rösterna, om inte annat föreskrivs i dessa stadgar. Vid lika röstetal har mötesordföranden utslagsröst, utom vid val då lotten avgör.

9 § Föreningsmöten

Föreningen håller två ordinarie möten per år.
Vårmötet hålls senast i slutet av mars och höstmötet senast i slutet av november.

Extraordinarie föreningsmöte ska hållas när mötet så beslutar eller styrelsen anser orsak därtill föreligga, eller när minst en tiondel (1/10) av föreningens röstberättigade medlemmar skriftligen begär det hos styrelsen för ett särskilt anmält ärende.

Vid föreningsmötet har varje ordinarie medlem, ungdomsmedlem, styrelseledamot, hedersordförande och hedersmedlem en röst. Föreningsmötet beslutar om att bevilja närvaro- och yttranderätt till personer som inte är medlemmar i föreningen.

Man kan även delta i föreningsmötet på distans, om styrelsen eller föreningsmötet så beslutar. Föreningsmöte kan hållas utan möteslokal enligt beslut av föreningens styrelse så att medlemmarna kan utöva sin rösträtt i realtid via datakommunikation och tekniska hjälpmedel under mötet.

10 § Sammankallande av föreningsmöte

Styrelsen ska kalla till föreningsmöte minst sju dagar före mötet. Kallelsen till mötet ska skickas till medlemmarna per post, elektroniskt eller publiceras på föreningens egen webbplats. Möjligheten att delta på distans måste nämnas i möteskallelsen.

11 § Ärenden som ska behandlas vid föreningsmöten

Följande ärenden behandlas vid vårmötet:
1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande, sekreterare, två protokolljusterare och två rösträknare
3. Konstaterande av mötets laglighet och beslutsförhet
4. Godkännande av arbetsordningen
5. Föredragning av styrelsens bokslut, årsberättelse och verksamhetsgranskarens/revisorns utlåtande för föregående räkenskapsår.

6. Beslut om fastställande av bokslutet och beviljande av ansvarsfrihet för styrelsen eller beslut om andra åtgärder som föranleds av de ovan nämnda handlingarna
7. Behandlas övriga i kallelsen nämnda ärenden
8. Val av en eller flere representanter samt personliga suppleanter till förbundsmötena under innevarande år samt en personlig suppleant för varje representant.

Följande ärenden behandlas vid höstmötet:
1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande, sekreterare, två protokolljusterare och två rösträknare
3. Konstaterande av mötets laglighet och beslutsförhet
4. Godkännande av arbetsordningen
5. Fastställande av verksamhetsplan och budget, samt medlemsavgift för ordinarie medlem respektive ungdomsmedlem för följande kalenderår
6. Beslut om antalet ordinarie ledamöter, suppleanter och ledamöter utan rösträtt i styrelsen
7. Val av styrelseordförande och ordinarie ledamöter för två kalenderår i stället för dem som står i tur att avgå
8. Val för ett kalenderår av styrelsens suppleanter och ledamöter utan rösträtt.
9. Val av en eller två verksamhetsgranskare och suppleanter för verksamhetsgranskare eller en eller två revisorer och revisorssuppleanter
10. Övriga ärenden som nämns i möteskallelsen

Om en föreningsmedlem önskar få ett ärende behandlat på föreningens vår- eller höstmöte, ska hen skriftligen anmäla detta till styrelsen i så god tid att ärendet kan tas upp i möteskallelsen.

12 § Föreningens styrelse

Styrelsen består av den vid höstmötet valda ordföranden och 4-10 ordinarie styrelseledamöter, 0-10 suppleanter och 0-10 ledamöter utan rösträtt i åldern 15-17 år. Styrelsens ordförande, ordinarie ledamöter och suppleanter måste vara medlemmar i föreningen. Styrelsens ledamöter är under sin mandatperiod medlemmar av typen styrelseledamot.

Ordföranden och de ordinarie ledamöterna väljs för två kalenderår. Hälften av de ordinarie styrelseledamöterna står årligen i tur att avgå. Första gången avgörs turordningen genom lottning och deras mandatperiod är då ett kalenderår. Styrelsens suppleanter och ledamöter utan rösträtt väljs för ett kalenderår i taget.

En styrelsesuppleant har rätt att närvara vid styrelsens möten och får utöva sin rösträtt när en ordinarie styrelseledamot inte är närvarande. I annat fall har suppleanten rätt att yttra sig vid mötena. En styrelseledamot utan rösträtt har rätt att närvara vid styrelsens möten och har yttranderätt, men inte rösträtt. En ledamot utan rösträtt är inte ansvarig för styrelsens beslut, hen kan inte företräda föreningen och kan inte ges rätt att ingå avtal i föreningens namn.

Styrelsen utser inom sig en vice ordförande och utser bland sina ledamöter eller utanför styrelsen en sekreterare, en kassör och andra nödvändiga funktionärer.

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller vid förhinder för hen av vice ordföranden, närhelst hen anser det nödvändigt, eller på begäran av minst hälften av styrelsens ordinarie ledamöter.

Kallelsen till styrelsemöte ska skickas till styrelsens ledamöter, suppleanter och icke röstberättigade ledamöter minst sju dagar före mötet per post, elektroniskt eller meddelas

muntligen. Vid brådskande ärenden kan styrelsens ledamöter sammankallas en dag före mötet.

Styrelsen är beslutsför när minst hälften av ledamöterna, inklusive ordföranden eller vice ordföranden, är närvarande.

Omröstningar avgörs med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst, men vid val avgör lotten.

Föreningens styrelsemöte kan hållas på distans.

13 § Styrelsens uppgifter

Styrelsen företräder föreningen, sköter dess angelägenheter och ansvarar för föreningens operativa verksamhet och dess utveckling i enlighet med de beslut som fattas på föreningsmötena.

Styrelsen har särskilt följande uppgifter:
1. Verkställa föreningsmötets beslut
2. Årligen för föreningsmötet uppgöra förslag till verksamhetsplan och budget
3. Omsorgsfullt sköta föreningens ekonomi och egendom
4. Besluta om förvärv, överlåtelse, inteckning och pantsättning av föreningens lösa egendom
5. Förelägga förslag till föreningsmötet om förvärv, överlåtelse eller inteckning av fast egendom eller om förvärv eller överlåtelse av annan egendom av avsevärd betydelse för föreningens verksamhet
6. Varje kalenderår upprätta föreningens bokslut och årsberättelse samt överlämna bokslutet till verksamhetsgranskaren eller revisorn för granskning och därefter förelägga bokslutshandlingarna för föreningsmötet
7. Besluta om antagning och uteslutning av ordinarie medlemmar och ungdomsmedlemmar
8. Föra en medlemsförteckning och övervaka betalningen av medlemsavgifter genom medlemsregistret
9. Framlägga förslag till föreningsmötet om att kalla till hedersordförande och hedersmedlem
10. Vid behov tillsätta arbets- och/eller expertgrupper och fastställa deras uppgifter
11. Inhämta förbundsstyrelsens godkännande av planer för inrättande och nedläggning av barnskyddsenheter och producerande av andra barnskyddstjänster
12. Anställa föreningens tjänstemän

Styrelsen kan befullmäktiga föreningens tjänstemän att på styrelsens vägnar sköta följande medlemsadministrativa uppgifter:
1. Mottagande av anmälningar om utträdande och avslutande av ifrågavarande medlemskap

14 § Föreningens namntecknare

Föreningens namntecknare är styrelsens ordförande och de personer som styrelsen utser, två av dem tillsammans. Person under 18 år får inte vara namntecknare i föreningen.

15 § Räkenskapsperiod och revision eller verksamhetsgranskning

Föreningens räkenskapsperiod är ett kalenderår. Bokslutet och de nödvändiga handlingarna ska vara klara för revision eller verksamhetsgranskning före utgången av februari månad året efter räkenskapsperioden. Revisorn eller verksamhetsgranskaren ska avge sin revisionsberättelse senast den 15 mars året efter räkenskapsperioden.

16 § Ändring av stadgarna och upplösning av föreningen

Ordinarie eller extraordinarie föreningsmöte besluter om ändring av föreningens stadgar eller upplösning av föreningen. Ändring av stadgarna eller upplösning av föreningen ska anges i möteskallelsen. För giltigt beslut om ändring av stadgarna krävs minst tre fjärdedelar (3/4) av de vid mötet avgivna rösterna. Ändringen ska godkännas av förbundsstämman om stadgarna avviker från de av förbundsstämmans fastställda modellstadgarna.

För giltigt beslut om upplösning av föreningen krävs minst tre fjärdedelar (3/4) av de avgivna rösterna. Föreningens styrelseordförande ska informera förbundet om tidpunkten för upplösningsmötet.

Om föreningen upplöses eller avvecklas ska dess tillgångar överlåtas till förbundet Rädda Barnen. Föreningen ansvarar för arkivering av material som angår dess verksamhet.

17 §
Förvärvade medlemsrättigheter kvarstår.